

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 года номер 273 Ф3 " об образовании в Российской Федерации " ( с изменениями дополнениями), постановлений министерств РФ от 2009 номер четыре 140 " об утверждении методологии ( целевой модели) Наставничество обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования. в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа Министерства образования и науки Приморского края от 23.07. 2020 №789-а «О внедрении методологии целевой модели наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, расположенных».

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ СОШ с. Устиновка (далее школа), осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительные общеобразовательным программам (далее Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## 2. Основные понятия и термины.

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний. Формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы. Участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный делиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов реализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам. Который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничестве в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с школой, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

## 3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личности и профессиональной



самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 6 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ СОШ с. Устиновка

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики. в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе:
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- Проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья
- попавшие трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными и программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт:



7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого. и указывает на риски и противоречия.

7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивает и ободряет его.

7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10. Подводить итогов наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предположениями и выводами.

## **8. Права наставника:**

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ ПК ИРО, ШМО, Школы наставничества

8.5. Получать психологическое сопровождение.

8.6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности наставляемого:**

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава школы определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3. Выполнить этапы реализации программы наставничества.

## **10. Права наставляемого:**

10.1 Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы связанной с наставничеством.

10.1. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.2. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.3. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

11.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

11.3. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.4. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

11.5. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

11.6. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

11.7. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.8. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**



12.1 К документам, регламентирующим деятельность наставником. относятся:  
настоящее Положение:

- приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с. Устиновка
- Приказ «Об утверждении наставнических групп».
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Устиновка
- Целевая модель наставничества в МБОУ СОШ с. Устиновка
- Протокол заседаний методических объединений. на которых рассматривались вопросы наставничества.
- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»