Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Устиновка

Кавалеровского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

 14.04.2025 г. № 26 - од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организации проведения процедуры оценки качества образования в форме всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Кавалеровского муниципального округа

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Лисняк Ирину Сергеевну, директора школы;

- в 5 классе – Махно Олесю Владимировну,

- в 6 классе – Воронину Лидию Владимировну

- в 7 классе - Бычину Ларису Викторовну, учителя физической культуры; Агееву Наталью Юрьевну, учителя биологии, Махно Олесю Владимировну, учителя английского языка.

- в 8 классе – Лисняк Ирину Сергеевну, директора школы; Агееву Наталью Юрьевну, учителя географии, Махно Олесю Владимиовну, учителя английского языка; Зеленскую Ольгу Геннадьевну, учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 15.04.2025 на 2 уроке;

–предмет 22.04.2025 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, математике, предмет 1 - (4 чел.)

– 4 класс – кабинет № 1;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике (часть 1) 15.04.2025 на 1уроке;

- по математике (часть 2) 16.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 29.04.2025 на 1 уроке;

- Предмет 1 22.04.2025 на 2 уроке;

- Предмет 2 (часть 1) 24.04.2025 на 3 уроке;

- Предмет 2 (часть 2) 25.04.2025 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории, биологии, математике, русскому языку (11 человек)

– 5 класс – кабинет № 8;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике (часть 1) 15.04.2025 на 1уроке;

- по математике (часть 2) 16.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 18.04.2025 на 1 уроке;

- Предмет 1 22.04.2025 на 2 уроке;

- Предмет 2 (часть 1) 24.04.2025 на 3 уроке;

- Предмет 2 (часть 2) 25.04.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку, математике, естественно-научному, гуманитарному предмету (5 чел.)

- 6 класс – кабинет №9;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

по математике (часть 1) 16.04.2025 на 1уроке;

- по математике (часть 2) 17.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.04.2025 на 1 уроке;

- Предмет 1 25.04.2025 на 2 уроке;

- Предмет 2 (часть 1) 29.04.2025 на 3 уроке;

- Предмет 2 (часть 2) 30.04.2025 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку, математике, естественно-научному, гуманитарному предмету (8 человек)

- 7 класс – кабинетов № 11;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

по математике (часть 1) 16.04.2025 на 1уроке;

- по математике (часть 2) 17.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 22.04.2025 на 1 уроке;

- Предмет 1 24.04.2025 на 2 уроке;

- Предмет 2 (часть 1) 29.04.2025 на 3 уроке;

- Предмет 2 (часть 2) 30.04.2025 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР 8 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку, естественно-научному, гуманитарному предмету (6 человека)

- 8 класс –кабинет №11;

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Жолобову Валентину Сергеевну, зам директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (89089893917) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Жолобовой Валентине Сергеевне, зам директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Лисняк И.С. – председатель комиссии;Воронина Л.В. – член комиссии;Мурзина О.А.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Лисняк И.С. – председатель комиссии;Зеленская О.Г. – член комиссииЖолобова В.С. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Естественно-научномый предмет | 6 | Лисняк И.С. – председатель комиссии;Агеева Н.Ю. – член комиссииЖолобова В.С. – член комиссии |
|  7 |
|  8 |
| Гуманитарный предмет  |  6 | Акимова А.О. – председатель комиссии;Акимова А.О. – член комиссииВоронина Л.В. – член комиссии |
|  7 |
| 8 |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной).

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

12.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР Жолобовой В.С. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Жолобовой В.С.

12.15. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2026 г.

12.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: рекреация 2 этажа Моторыкина Н.М.

13.Утвердить график выходов общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ВПР.

 14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам директора по УВР Жолобову Валентину Сергеевну.

Директор МБОУ СОШ с. Устиновка И.С. Лисняк

Приложение 1

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с.Устиновка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Лисняк

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**Расписание всероссийской проверочной работы (ВПР)**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Дата** |
| Математика  | **4** | 15.04.2025 |
| Русский язык | **4** | 17.04.2025 |
| Предмет 1 | **4** | 22.04.2025 |
| Математика (часть 1) | **5** | 15.04.2025 |
| Математика (часть 2) | **5** | 16.04.2025 |
| Русский язык | **5** | 29.04.2025 |
| Предмет 1 | **5** | 22.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 1) | **5** | 24.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 2) | **5** | 25.04.2025 |
| Математика (часть 1) | **6** | 15.04.2025 |
| Математика (часть 2) | **6** | 16.04.2025 |
| Русский язык | **6** | 18.04.2025 |
| Предмет 1 | **6** | 22.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 1) | **6** | 24.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 2) | **6** | 25.04.2025 |
| Математика (часть 1) | **7** | 16.04.2025 |
| Математика (часть 2) | **7** | 17.04.2025 |
| Русский язык | **7** | 23.04.2025 |
| Предмет 1 | **7** | 25.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 1) | **7** | 29.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 2) | **7** | 30.04.2025 |
| Математика (часть 1) | **8** | 16.04.2025 |
| Математика (часть 2) | **8** | 17.04.2025 |
| Русский язык | **8** | 22.04.2025 |
| Предмет 1 | **8** | 24.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 1) | **8** | 29.04.2025 |
| Предмет 2 (часть 2) | **8** | 30.04.2025 |