

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Устиновка  
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

03.03.2023 г.

№ 32- од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Бычину Ларису Викторовну, учителя физической культуры;

- в 5 классе - Сидоренко Валентину Геннадьевну,

- в 6 классе – Воронину Лидию Владимировну

- в 7 классе - Бычину Ларису Викторовну, учителя физической культуры; Агееву Наталью Юрьевну, учителя географии, Махно Олесю Владимировну, учителя английского языка.

- в 8 классе – Лисняк Ирину Сергеевну, директора школы; Агееву Наталью Юрьевну, учителя географии, Махно Олесю Владимировну, учителя английского языка; Зеленскую Ольгу Геннадьевну, учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 15.03.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 23.03.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, математике, ок. миру - (3 чел.)

– 4 класс – кабинет № 4;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 16.03.2023 на 3 уроке;

- по биологии 22.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 1 уроке;
- по русскому языку 23.03.2023 на 1 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории, биологии, математике, русскому языку (8 человек)
- 5 класс – кабинет № 8;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- естественно-научный предмет 16.03.2023 на 3 уроке;
- гуманитарный предмет 22.03.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 4 уроке;
- по математике 23.03.2023 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку, математике, естественно-научному, гуманитарному предмету (3 чел.)

- 6 класс – кабинет №10;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.04.2023 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет 15.03.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 1 уроке;
- по математике 17.03.2023 на 1 уроке;
- гуманитарный предмет 22.03.2023 на 1 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку, русскому языку, математике, естественно-научному, гуманитарному предмету (11 человек)

- 7 класс – кабинетов № 11;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- естественно-научный предмет 17.03.2023 на 2 уроке;
- гуманитарный предмет 23.03.2023 на 4 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку, естественно-научному, гуманитарному предмету (6 человека)

- 8 класс – кабинет №5;

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коваленко Валентину Сергеевну, зам директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (89089893917) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Коваленко Валентине Сергеевне, зам директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Сидоренко В.Г – председатель комиссии;
	6	Воронина Л.В. – член комиссии;
	7	Мурзина О.А. – член комиссии
	8	
	9	
Математика	5	Сидоренко В.Г – председатель комиссии;
	6	Зеленская О.Г. – член комиссии
	7	Лисняк И.С. – член комиссии
	8	
	9	
Естественно-научный предмет	6	Сидоренко В.Г – председатель комиссии;
	7	Агеева Н.Ю. – член комиссии
	8	Коваленко В.С. – член комиссии
	9	
Гуманитарный предмет	7	
	8	Сидоренко В.Г – председатель комиссии;
	9	Акимова А.О. – член комиссии Воронина Л.В. – член комиссии
Английский язык	8	Сидоренко В.Г – председатель комиссии; Махно О.В. – член комиссии; Мурзина О.А. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной).

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**.

12.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР Коваленко В.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Коваленко В.С.

12.15. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2024 г.

12.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: рекреация 2 этажа Моторыкина Н.М.

13. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ВПР.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам директора по УВР Коваленко Валентину Сергеевну.

Директор МБОУ СОШ с. Устиновка



И.С. Лисняк