Приложение

 УТВЕРЖДЕНА

приказом отдела образования

администрации Кавалеровского

муниципального района

от 25.11.2021 № 80-у

**Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2022 году**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| РФ | Российская Федерация |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Минобрнауки России | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ФИПИ | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| Министерство | Министерство образования Приморского края |
| ПК ИРО | ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» |
| КМР | Кавалеровский муниципальный район |
| ОО | Отдел образования |
| ОУ  | Общеобразовательные оучреждения |
| ППЭ | Пункт проведения экзамена |
| ГЭК ПК | Государственная экзаменационная комиссия Приморского края |
| РКК ПК | Региональная конфликтная комиссия Приморского края |
| РПК ПК | Региональные предметные комиссии Приморского края  |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953) |
| КИМ | Контрольный измерительный материал  |
| ПО | Специализированное программное обеспечение  |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ИС | Итоговое собеседование по русскому языку  |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ИКТ | Информационно-коммуникационные технологии |
| Обучающиеся с ОВЗ | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды |
| ПМПК | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| Справка об инвалидности | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы |
| ОИВ | Орган исполнительной власти |
| СМИ | Средства массовой информации |
| ФГОС ООО | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| ВКС | Видео-конференц-связь |
| Участники ГИА-9 | Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9 |

**1. Организационно-территориальная схема** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2021/22 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Кавалеровского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана
на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа
2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Рособрнадзора от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры,участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Кавалеровского муниципального района в 2021/22 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9
и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

**2. Отдел образования администрации Кавалеровского муниципального района:**

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке
к проведению ГИА-9 на территории КМР в 2022 году;

утверждает координатора по организации и проведению ГИА-9
на территории КМР, определяют его функции и полномочия;

организует проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

вносит свои предложения по формированию перечня ППЭ;

организует подготовку и проведение ГИА-9 в ОУ, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории КМР, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формирует списки ОУ с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам,
вносит необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

***важно:***

при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляет в министерство и ГЭК ПК информацию об участниках
ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

направляет в министерство информацию о проведении ГИА-9
в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

направляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

направляет для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организует мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

представляет в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК ПК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах РПК ПК и РКК ПК, технических специалистах, специалистах
по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работниках в ППЭ;

представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников
ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников
ГИА-9 с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т.ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

осуществляет прием от ОУ и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

формирует и направляет в министерство списки участников ГИА-9
с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

обеспечивает выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории КМР,
включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных
и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивает оперативное взаимодействие с ОУ по вопросам формирования РИС ГИА-9;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОУ, СМИ, официальный сайт отдела образования в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

формирует транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку
в ПК ИРО, направляет отсканированные материалы в ПК ИРО с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в установленные ПК ИРО сроки;

обеспечивает доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных по второму варианту (без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС) в ПК ИРО
не позднее следующего после проведения экзамена дня;

обеспечивает информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах,
в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

обеспечивает своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по КМР на перевозку участников ГИА-9
к ППЭ и обратно; организует своевременную доставку участников ГИА-9
в ППЭ и обратно, создаёт условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивает своевременное направление заявки в территориальное подразделения Главного Управления МЧС России по КМР
о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

обеспечивает своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;

обеспечивает ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9, а также средствами по профилактике и противодействию COVID-19; на входе в ППЭ организует проведение бесконтактной термометрии;

организует прием ППЭ не позднее, чем за 1 рабочий день до экзаменов;

получает и передаёт в ОУ утверждённые протоколами ГЭК ПК результаты ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывает схему межведомственного взаимодействия
по организации и проведению ГИА-9;

организует участие утвержденных приказом министерства экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

организует прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организует выдачу им удостоверений общественных наблюдателей
в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

оказывает содействие при организации и проведении ГИА-9 министерству и ПК ИРО;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории КМР;

незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

обеспечивает организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;

уничтожает использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

проводит анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года
на территории КМР, использует его результаты при организации подготовки
и проведения ГИА-9 следующего года;

представляет информацию об организации и проведении ГИА-9
на территории КМР по установленной форме (по запросу министерства).

**3. Общеобразовательные учреждения:**

 разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке
ОУ к проведению ГИА-9 в 2022 году;

утверждают школьного координатора по подготовке
и проведению ГИА-9 в ОУ;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ,
в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9
с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления
с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9
и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления
с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа
и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

направляют своих сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА-9, на обучение;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие отделу образования при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в отдел образования запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК
(через взаимодействие с отделом образования) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с отделом образования) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

направляют в отдел образования информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК
(через взаимодействие с отделом образования) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами
по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года.

**ОУ, на базе которых организованы ППЭ:**

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов
в ППЭ;

обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников
с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОУ, на базе которого организован ППЭ);

создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9;

проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов
и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

обеспечивают при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии
с использованием бесконтактных термометров с целью выявления
и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний;

обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

**4. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.**

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом министерства.

**5.  Региональные предметные комиссии Приморского края.**

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом министерства.

**6. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.**

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом министерства.

**7. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:**

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОУ до 01 марта т.г. включительно;

вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление
о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку, обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение
с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (согласно нозологической группе);

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для созданияспециальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья
и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименованных специальных условий;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов
(наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК
с поименованными специальными условиями;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта т.г. только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отказа от обработки персональных данных организация
и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется по двум вариантам:

**вариант № 1 «С внесением деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»:** в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

в поле «Фамилия» - указывать значение «Отказ»;

в поле «Имя» - указывать значение «Обработки»;

в поле «Отчество» - указывать значение «Данных»;

в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;

в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Все операции по планированию участников в ППЭ, заказу ЭМ, печати ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме; обработка ЭМ и оценивание работ участников ГИА-9 осуществляется в штатном режиме. Если сведения об участниках ГИА-9 внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции».

В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов
на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по **варианту № 2 «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»:** в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК ПК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки
их персональных данных. ГЭК ПК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в РИС
и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место (использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК ПК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем. Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати. Сначала обеспечивается печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ), по завершении основной печати необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных. После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в ПК ИРО (по адресу: г. Владивосток, ул. Куйбышева,1). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне. Для организации проверки руководитель ПК ИРО или уполномоченное им лицо передает конверт с ЭМ участника ГИА-9 председателю соответствующей РПК ПК в месте работы соответствующей комиссии с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель РПК ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю ПК ИРО или уполномоченному им лицу с соблюдением требований информационной безопасности. Протокол проверки направляется в ГЭК ПК для утверждения результатов участника экзамена.

**8. Проведение ГИА-9 в ППЭ.**

8.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее
9.00 по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

уполномоченный представитель ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль
за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, а также за проведением обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров;

участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен
на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что
 в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии
с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ;

при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием
(с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена
не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

при проведении ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи изложения не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена
не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии
на прослушивании текста изложения рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

8.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства, вода и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте
44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий
и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, уполномоченным представителям ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам министерства разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

До начала экзамена организаторы:

проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9
о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников
ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов
на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории
и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются
 с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок,
из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК ПК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК ПК
и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

**9. Инструктивно-методические материалы.**

При проведении ГИА-9 в 2022 году применяютсяинструктивно-методические материалы: (инструкция для руководителя ППЭ; инструкция для организаторов в аудитории; инструкция для организатора вне аудитории; инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9;инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику;памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2022 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись); информационно-методические письма министерства, методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**